



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA DE ESTUDIO



IDENTIFICACIÓN

CARRERA	: Ciencias de la Educación
ASIGNATURA	: Gestión Institucional
CURSO	: Cuarto
SEMESTRE	: Séptimo
CORRELATIVIDAD	: Proyectos Educativos
HORAS CÁTEDRAS	: 68
TEÓRICAS	: 22
PRÁCTICAS	: 36

FUNDAMENTACIÓN

En nuestro país como exigencia directa del actual desarrollo educativo, el proceso de organizar y dirigir ha cobrado gran importancia. Ya no quedan dudas con respecto a la necesidad de preparar buenos dirigentes, jefes o supervisores, dado que, en la empresa moderna, y fundamentalmente en las instituciones educativas, un mal director o un mal jefe puede contribuir considerablemente al fracaso del mejor grupo de trabajo.

La gestión institucional busca concebir, establecer y trazar las rutas que llevarán a las organizaciones a cumplir con su misión y su visión, con los estándares de calidad, los lineamientos y los objetivos estratégicos. Allí radica la importancia de la inclusión de la asignatura Gestión Institucional en el plan de estudios de la carrera que pretende formar a los futuros Licenciados en Ciencias de la Educación.

La gestión reconoce las necesidades del sistema de educación, establece su misión y define objetivos que, con su cumplimiento, contribuyen a alcanzar estos fines máximos del sector educativo en un país, ya que enriquecen los procesos pedagógicos. Es innegable la importancia de la inclusión de la gestión institucional de la misma en el plan de estudios del cuarto curso, de la carrera de Ciencias de la Educación, pues permitirá al estudiante una mejor comprensión de la función de la escuela en la sociedad, como también le enseñará las más avanzadas técnicas para administrar una institución con eficiencia y eficacia. Se impone, por tanto, su estudio, para los futuros profesionales de Ciencias de la Educación.

OBJETIVOS

- Reconocer las instituciones educativas como unidades operativas del sistema que deben dar respuestas efectivas a través de sus elementos protagónicos: alumno y profesor.
- Valorar la información y la comunicación como elementos fundamentales del sistema, cualquiera sea la ubicación en la estructura jerarquía de la organización educativa.
- Emplear las nociones teóricas de la gestión institucional como fundamento de programas innovadores destinados a orientar los cambios requeridos en situaciones reales del sistema.

- Analizar la interacción de los factores de la gestión institucional en el Nivel Medio y Superior para aplicar los procedimientos más adecuados en la búsqueda de un mejoramiento de los resultados.
- Analizar los lineamientos de estructuras y organización, en relación con las posibilidades y limitaciones del sistema para lograr solución acorde a las necesidades y recursos.
- Aplicar los medios que ofrece la Gestión Institucional para que el proceso educacional sea minuciosamente previsto, eficazmente realizado y cuidadosamente valorizado en sus resultados.

CONTENIDOS

UNIDAD I - La gestión educativa

1. Concepto.
2. Visión que orienta la gestión institucional para la mejora de la calidad educativa.
3. Objetivos de la gestión.
4. Dimensiones de la gestión educativa.
 - 4.1. Dimensión pedagógica – curricular.
 - 4.2. Dimensión organizativa – operativa.
 - 4-3. Dimensión administrativa. – financiera.
 - 4-4. Dimensión comunitaria – productiva.

UNIDAD II - El sistema educativo

1. Características. Estructuras, funciones y organización.
2. Diseño de la organización.
3. Perspectivas de estudio del sistema educativo. Sus bases.
4. Fundamentos económicos del sistema educativo: relación económica, sistema escolar y situación derivada de la misma.
5. Problemas que se plantean.
6. Fundamentos sociales y político - legislativos del sistema educativo.
7. La dependencia social del sistema escolar.
8. Relación: acceso a los niveles educativos y escolaridad – situación social.
9. Influencia del Estado.

UNIDAD III - Fundamentos del sistema educativo

1. Fundamentos históricos, culturales y filosóficos del sistema educativo.
2. Influencia de los sucesos históricos.
3. Dependencia de la cultura.
4. Principios que rigen esta relación.
5. La filosofía y su influencia en el sistema.

UNIDAD IV - Comprensión de las instituciones educativas: sistemas, estructuras y gestión

1. La institución educativa como sistema.
2. Su organización. Relaciones y funciones del personal.
3. La escuela: un sistema social complejo. Roles. Clima organizacional.

4. La gestión educativa.

UNIDAD V - Supervisión educativa

1. Concepto.
2. Evolución de la función. Estilos. Características. Objetivos. Principios. Necesidades e importancia.
3. Supervisión y liderazgo.
4. Supervisión moderna y tradicional.
5. Métodos y técnicas de la Supervisión Educativa.

UNIDAD VI - Legislaciones

1. Legislación educativa referida a los docentes.
2. Ley orgánica del Magisterio Nacional.
3. Leyes de jubilación.
4. Ley de seguro social para docentes del sector público y privado.
5. Ley del escalafón docente.

UNIDAD VII - Elementos que influyen en el funcionamiento de la administración escolar

1. La administración escolar y su relación con la organización, la supervisión, la legislación, el planeamiento y la política escolar.
2. La administración educativa: Importancia, características, funciones, perceptivas generales de estudio.

UNIDAD VIII - Liderazgo y gestión directiva en el contexto escolar

1. Personalidad del Director.
2. Habilidades especiales.
3. Funciones del Director: Administrativa, técnico, pedagógicas y de relación.
4. Principios generales para ser un Director eficiente.
5. Sistema administrativo en la escuela.
6. El liderazgo del Director.

UNIDAD IX - Estrategias y Paradigmas en la Gestión y Planificación Educativa

1. Conducción, gestión institucional y mejoramiento de la calidad educativa.
2. Paradigmas de planificación.
3. Planificación normativa y planificación estratégico – situacional.
4. La planificación institucional como compromiso de acción.
5. Como gestionar la institución.
6. El orientador de la gestión institucional.

UNIDAD X - Gestión y planificación educativa

1. El comportamiento organizacional.
2. El comportamiento grupal.
3. El comportamiento individual.
4. El modelo de escuelas eficaces.
5. Funciones técnicas para la gestión escolar.
6. Relaciones humanas en la administración.

UNIDAD XI - Dinámica relacional y gestión de conflictos en el entorno educativo

1. El sistema relacional en un centro educativo.
2. Necesidad de un clima relacional positivo.
3. Las reuniones de trabajo. Tipos. Preparación de las reuniones.
4. La motivación. Concepto. Su dinamismo. Efectos. Proceso. Leyes. Tipos. Fuentes.
5. Técnicas motivadoras.
6. La estrella del estilo de liderazgo motivacional.
7. El conflicto. Diagnóstico. Los estilos para abordar el conflicto. La resolución del conflicto. Etapas.
8. La toma de decisiones. La necesidad de tomar decisiones. Quien debe tomar la decisión. Tipos de decisiones: autocrática, democrática, mixta. El proceso de decisiones.

UNIDAD XII - Gestión de equipos de trabajo en instituciones educativas

1. Los equipos de trabajo en las instituciones educativas.
2. Relación entre el directivo y los equipos de trabajo.
3. Conformación y funcionamiento de los equipos.
4. Requisitos para la conformación de equipos eficaces. Ventajas.
5. La participación y las relaciones en los equipos de trabajo.
6. Reglas y pautas de funcionamiento interno del equipo.
7. Modalidades de comunicación en los equipos de trabajo.

UNIDAD XIII - Gestión de tareas y habilidades de negociación en entornos educativos

1. Las tareas. Importancia.
2. Fases. Obstáculos.
3. Cómo hacer para delegar las tareas.
4. Negociación. Concepto. Estilos.
5. Elementos prácticos para conducir una negociación.

UNIDAD XIV - Comunicación y participación en instituciones educativas

1. Comunicación y sistema.
2. Principios básicos.
3. Barreras y obstáculos.
4. La comunicación observable en una Institución.
5. Participación. Niveles y formas de participación.

6. Obstáculos y límites.
7. Cómo se organiza la participación.

METODOLOGÍA

-**Clases expositivas:** El profesor presenta el contenido a través de conferencias, explicaciones o presentaciones. Se puede usar presentaciones en PowerPoint, pizarrón, material audiovisual, entre otros recursos.

-**Participación activa y participativa:** Se fomenta la participación de los estudiantes mediante preguntas, debates, análisis de casos, etc. Esto estimula el pensamiento crítico y la comprensión profunda del tema.

- **Trabajos independientes:** Los estudiantes deben realizar lecturas, investigaciones o trabajos o prácticos fuera del aula para complementar lo aprendido en clase.

-**Uso de la tecnología:** Usar la tecnología educativa, como plataformas en línea, recursos multimedia, herramientas interactivas, entre otros, para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.

-**Evaluaciones periódicas:** Exámenes, pruebas, presentaciones o trabajos escritos son comunes para evaluar el progreso y la comprensión de los estudiantes.

EVALUACIÓN

La evaluación se hará de acuerdo al reglamento establecido en la Facultad. Son indicadores para el logro de objetivos las pruebas escritas, los trabajos prácticos y participación en clase:

Dos exámenes parciales – 10 puntos	20 puntos.
Trabajo práctico	20 puntos.
Examen final	60 puntos.
Total Puntos	100 puntos.

BIBLIOGRAFÍA

- Álvarez, M. (2010). Los equipos directivos en centros de primaria, elementos básicos del éxito escolar. Ministerio de Educación.
- Alegre, L. (2007). Informe sobre supervisión educativa en Paraguay. Ministerio de Educación y Cultura.

- Cabral, C., & Recalde, A. (2014). Política educativa en Paraguay: Situación actual y perspectivas. Asunción, Paraguay: Centro de Documentación y Estudios.
- Gamarra, L. (2023). La supervisión educativa y su rol en el logro de los aprendizajes en el Paraguay. *Revista Científica Estudios E Investigaciones*.
- Heinich, R. y Frigerio, G. (s.f). Tecnología y Administración de la Enseñanza. Las Instituciones Educativas. Cara. Editorial Troquel.